



Håndbog for afdelingsbestyrelsesmedlemmer



Indhold

Velkommen som medlem i afdelingsbestyrelsen.....	1
Afdelingsbestyrelsens 5 bud	1
.....	1
Afdelingsbestyrelse: hvem, hvad og hvordan?	2
Hvem sidder i afdelingsbestyrelsen?	2
Hvad laver en afdelingsbestyrelse?	2
Hvordan arbejder bestyrelsen?.....	2
Beboerdemokrati.....	2
Du repræsenterer din afdeling	3
Afdelingsmødet	3
Budget	3
Overordnede rammer for arbejder og aktiviteter i afdelingen	4
Reglementer	4
Husordenen	4
Vedligeholdelsesreglement	4
Råderetskatalog	4
Dialog og information	4
Det gode naboskab	5
Beboerrådgivere.....	5
Udgifter og udlæg i forbindelse med sociale arrangementer, kurser mm.	5
Slush-ice og Villi.....	5
Nyhedsbreve.....	5
Kontakten	6
Hjemmesiden.....	6
Ansvar	6
Afdelingsmødet i detaljer	6
Budget	6
Afdelingsbestyrelsens beretning.....	7
Indkomne forslag	7
Ekstraordinært afdelingsmøde.....	7
Urafstemning	7
Beboerdemokratiets opbygning	7
Repræsentantskabet	8

Organisationsbestyrelsen	8
Afdelingsbestyrelse, afdelingsmøde og beboere.....	8
Vivaboli.....	8
Inhabilitet.....	8
Særlig inhabilitet.....	9
Kom godt i gang med bestyrelsesarbejdet	9
Forventningsafstemning	9
Rollefordeling og konstituering	9
Samarbejde i afdelingsbestyrelsen	9
Sociale medier i afdelingen	9
Tavshedspligt	10
Vil du vide mere?	10
God arbejdslyst!	10

Velkommen som medlem i afdelingsbestyrelsen

Som medlem af en afdelingsbestyrelse i Vivabolig, er du valgt til at varetage beboernes interesser i din boligafdeling. Vi har i denne håndbog samlet oplysninger, som vil være brugbar for i dit bestyrelsesarbejde. Har du brug for flere oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores organisationsbestyrelse, administrationen eller det team du er tilknyttet. Kontaktoplysningerne kan du finde i Kontakten eller på hjemmesiden www.vivabolig.dk.

Afdelingsbestyrelsens 5 bud



Du er valgt til at træffe beslutninger og planlægge – ikke til at administrere.



Du er tillidsmand for alle beboerne i afdelingen.



Du er beboernes kontaktled til Organisationsbestyrelsen og administrationen.



Du skal fungere som igangsætter – fx aktiviteter i afdelingen – ikke udføre alle de praktiske opgaver selv.



Du skal vide (og vise), at andre beboeres holdninger og meninger er lige så meget værd som dine - også selv om du sidder i afdelingsbestyrelsen.

Afdelingsbestyrelse: hvem, hvad og hvordan?

Hvem sidder i afdelingsbestyrelsen?

Alle medlemmer skal være beboere i afdelingen.

Mindst 3 medlemmer og altid et ulige antal.

Alle medlemmer vælges på afdelingsmødet.

Det er ikke et krav at der vælges en afdelingsbestyrelse, men en rigtig god idé.

Hvad laver en afdelingsbestyrelse?

- Følger op på afdelingsmødets beslutninger
- Indkalder til afdelingsmøder mv. i samarbejde med Vivaboligs administration
- Bakker op om sociale initiativer i afdelingen
- Laver forslag til afdelingsmødet om fx budget, husorden og istandsættelse
- Varetager alle beboeres interesser
- Er beboernes kontakttled til boligorganisationen og administrationen
- Godkender boligafdelingens årsregnskab
- Gennemgår årsberetningen på afdelingsmødet
- Holder øje med livet i afdelingen

Hvordan arbejder bestyrelsen?

- Mødes efter behov – fastsætter selv hvordan og hvor ofte

- Har ofte en skriftlig forretningsorden
- Bør fordele opgaverne internt efter evner og interesser
- Kan vælge at inddrage suppleanterne i bestyrelsens arbejde
- Bør inddrage interesserede beboere i at løse opgaverne, når det er muligt
- Har ikke noget formelt juridisk eller økonomisk ansvar
- Har krav på nødvendig hjælp fra boligorganisationen/administration en til at løse sine opgaver
- Bestyrelsen skriver referater af bestyrelsesmøder, og vi opfordrer til, at gøre referater tilgængelige for alle beboere. Referater offentliggøres på hjemmesiden ved at sende til mail@vivabolig.dk.

Afdelingsmødet er afdelingens øverste myndighed!

Beboerdemokrati

I almene boliger har beboerne ret til at bestemme, hvordan I ønsker at bo. Beboerdemokrati hedder det og det er noget ganske særligt som ikke findes i andre lande.

I 1970 blev det ved lov vedtaget at beboerne har indflydelse på boligafdelingens drift og siden har beboerne fået større og større indflydelse.

I dag er det afdelingsmødet der er den øverste myndighed i afdelingen. Det er her, beboerne stemmer hvordan I vil bo sammen i en husorden, vedligeholdelsesstandarden i boligerne, hvordan I individuelt kan lave arbejder i og udenfor boligen i et råderetskatalog. Afdelingsmødet kan også beslutte at afholde sociale aktiviteter i afdelingen, som eksempelvis en årlig sommerfest.

Du er valgt til at træffe beslutninger og planlægge – ikke til at administrere eller udføre.

Du repræsenterer din afdeling

Hvis beboerdemokratiet i din afdeling skal fungere godt, er det vigtigt, at afdelingsbestyrelsesmedlemmerne samarbejder til fordel for beboerne.

I er politikere og skal have visioner for afdelingen. Andres oplevelse af boligområdet afhænger i høj grad af, hvordan boligerne ser ud, om der er mulighed for råderet, om der er sociale aktiviteter, og hvordan de grønne områder fremstår. Her spiller afdelingsbestyrelsen en vigtig rolle. En afdelingsbestyrelse kender ofte de ønsker og behov, beboerne har, og det er vigtigt, at beslutninger træffes ud fra beboernes ønsker.

Som medlem af afdelingsbestyrelsen er det din opgave at være med til at træffe beslutninger og planlægge, hvad der skal

ske i afdelingen, og hvilken vej I vil gå. Det er ikke din opgave at administrere.

Som hovedregel kan man sige, at afdelingsbestyrelsen skal fungere som bindeled mellem afdelingernes beboere og Vivabolig.

Afdelingsmødet

Afdelingsmødet er årets vigtigste møde i boligafdelingen. Det er grundlæggende for beboerdemokratiet, fordi alle beboerne kan deltage og få indflydelse på mødet. Afdelingsmødet er også afdelingsbestyrelsens årlige møde med beboerne.

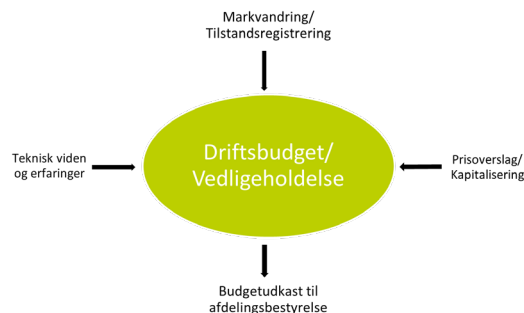
Det er Vivabolig der er ansvarlig for indkaldelse til mødet og i samarbejde med afdelingsbestyrelsen – at udsende en dagsorden og materiale til godkendelse på mødet.

På mødet skal afdelingsbestyrelsen afgive en beretning, så beboerne ved, hvad I har arbejdet med siden sidste afdelingsmøde.

Større beslutninger godkendes på afdelingsmødet.

Budget

Hvert år gennemføres en markvandring, hvor afdelingsbestyrelsen sammen med teamlederen går rundt i afdelingen.



Her kigger I på de ting, der kunne være nødvendige og ønskede at få lavet og gennemgår vedligeholdelsesplanen, ligesom I sammen kigger på serviceniveauet for i afdelingen.

Vivabolig undersøger, hvad det koster, hvilke muligheder der er for at finansiere arbejderne, om der er lovmæssige forhold, der begrænser mulighederne, eller om lokalplanerne for området kræver særlige løsninger.

Markvandringen danner grundlag for det budgetforslag, Vivabolig udarbejder for afdelingen. Den er en vigtig del af afdelingens økonomiske årshjul i forhold til at udarbejde budget og regnskab. Beboernes indflydelse på budgettet er indført for at styrke beboerdemokratiet. Ved at godkende budgettet for det kommende år, er beboerne med til at bestemme, hvordan afdelingens penge skal bruges, hvilke arbejder der skal igangsættes nu, og hvilke som kan vente.

Under budgetlægningen skal afdelingsbestyrelsen også tage højde for beboeraktiviteter for det kommende år.

Budgetforslaget sendes til afdelingsbestyrelsen og teamleder eller administrationen gennemgår budgetforslaget på et budgetmøde.

Beboerne har indflydelse på det, der skal ske i afdelingen.

Overordnede rammer for arbejder og aktiviteter i afdelingen

Større renoveringsarbejder skal besluttes af beboerne på et afdelingsmøde. Det

gælder også større arbejder, der vedrører den almindelige vedligeholdelse og arbejder, der vedrører den egentlige planlagte bygningsvedligeholdelse.

Reglementer

Afdelingsbestyrelsen har pligt til at sørge for at boligafdelingen fremtræder i den stand som afdelingsmødet har besluttet, men skal ikke være politibetjent. Alle klager over ejendomsfunktionærernes arbejde og beboernes overtrædelse af husordenen skal sendes direkte til Vivaboligs administration.

Husordenen

Afdelingen fastsætter rammerne for at bo sammen i en afdeling omkring støj, husdyr, grill m.v.

Vedligeholdelsesreglement

Afdelingen fastsætter de normer, der skal være gældende for boligernes standard ved ind- og fraflytning. Misligholdelse betales altid af den fraflyttede lejer.

Råderetskatalog

Afdelingen fastsætter regler for hvad beboeren kan forandre og forbedre i boligen, om det skal retableres ved fraflytning, afviklingsperiode og om det kan godtgøres.

Åben dialog sikrer et godt samarbejde

Dialog og information

Som medlem af afdelingsbestyrelsen er du valgt til at varetage beboernes interesser. En forudsætning for at

beboerdemokratiet virker er derfor, at afdelingsbestyrelsen ved, hvilke ønsker beboerne har for afdelingen, og at beboerne ved, hvad I arbejder med.

Det er en god idé løbende at informere beboerne om de ting, der sker i afdelingen og om, de ting, der sker i afdelingen og om, hvad I arbejder med aktuelt. Det kan eksempelvis ske på hjemmesiden, i Kontakten, ved opslag i vaskeriet, opgangen, informationsmontre eller andre passende steder i afdelingen.

På Vivaboligs hjemmeside og i Kontakten står det oplyst, hvem der sidder i de enkelte bestyrelser. Denne information er vigtig, da den sikrer, at beboerne kan komme i kontakt afdelingsbestyrelsen og komme med idéer, stille spørgsmål eller klage.

Det gode naboskab

Afdelingen har mange muligheder for at fremme et godt miljø og naboskab. Det gode naboskab handler blandt andet om, at den enkelte beboer er tryk og viser rummelighed og tolerance i forhold til, at man bor tæt på hinanden. Sociale tiltag er vigtige for at skabe et godt naboskab og fællesskab i afdelingen. Som afdelingsbestyrelse har I mulighed for at igangsætte sociale aktiviteter inden for den økonomiske ramme, som beboerne har godkendt i budgettet. Det kan være, at I gerne vil lave en sommerfest, et yogahold eller noget helt tredje. I kan også hjælpe andre beboere i afdelingen med deres idé og ofte er der mange aktive beboere, som gerne vil hjælpe til. Har I lyst til at kickstarte arbejdet med beboeraktiviteter, er I altid velkomne til at kontakte vores beboerrådgivere, som kan være behjælpelig med sparring og gode råd.

Beboerrådgivere

I Vivabolig har vi ansat to beboerrådgivere som er behjælpelige med gældsrådgivning, klagesager, beboeraktiviteter samt bekymringssager om bl.a. myndighedskontakt, utryghed, konfliktløsning eller lignende.

Udgifter og udlæg i forbindelse med sociale arrangementer, kurser mm.

Har du haft udgifter i forbindelse med afholdelse af kurser mm. for afdelingsbestyrelsen, kan du få udgiften refunderet. Det er vigtigt, at udgiften er afholdt inden for de rammer, som beboerne har godkendt i budgettet. Indsend dine udlæg via udlaeg@vivabolig.dk.

Slush-ice og Villi

Afdelingen har mulighed for at leje både en slush-ice maskine og Vivaboligs maskot Villi, med eller uden en mand/kvinde indeni, til fordelagtige priser. Hvis I er interesseret i at høre nærmere, er I velkommen til at kontakte administrationen eller beboerrådgiverne.

Nyhedsbreve

Afdelingsbestyrelsen kan i samarbejde med jeres teamleder lave nyhedsbreve til afdelingens beboere. Nyhedsbrevet skal sendes til Vivaboligs administration på mail@vivabolig.dk. Administrationen sørger for at nyheden udsendes på mail, og de beboere, som ikke har en mail, vil modtage nyheden i postkassen. Vi anbefaler, at man indsender nyheden i god tid, da der er behandlingstid på udsendelsen og der kan gå nogen dage før alle har modtaget nyheden.

På hjemmesidens beboerside "Bestyrelse – indsend nyhed" har afdelingsformanden også mulighed for at indsende nyheder til Vivaboligs administration.

Kontakten

Her kan du 3 gange årligt informere om hvad der sker, hvad der skal ske i din boligafdeling og læse hvad der sker i Vivabolig og de andre afdelinger. Alle er velkomne til at levere indhold til bladet. Gode historier fra afdelingen kan indsendes til kontakten@vivabolig.dk.

Hjemmesiden

www.vivabolig.dk Her finder du vigtig information om Vivabolig og din afdeling, indkaldelser og referater fra afdelingsmøder, afdelingsbestyrelsesmøder er tilgængelige her til beboerne.

Under afdelingen finder du både den Husorden og det Vedligeholdelsesreglement der er gældende for afdelingen.

Afdelingsformanden har adgang til at indsende nyheder til afdelingen via sin egen beboerside.

Ansvar

Afdelingsbestyrelsen er hverken juridisk eller økonomisk ansvarlig for afdelingen og kan derfor ikke forpligte afdelingen. Det betyder også at du ikke som afdelingsbestyrelsesmedlem kan hjemtage tilbud og sætte arbejder i gang, men skal bede teamlederen om eksempelvis indkøb til ny legeplads m.v. eller administrationen i Vivabolig om eks. indkøb af iPad til at varetage bestyrelsesopgaverne på. Samtidig er det Vivaboligs bestyrelse, som har ansvaret for ansættelse og afskedigelse af medarbejdere. Afdelingsbestyrelsen bliver orienteret, hvis ledelsen ansætter eller afskediger personale i jeres afdeling.

Afdelingsmødet i detaljer

Afdelingsmødet er boligafdelingens øverste myndighed og dermed kernen i beboerdemokratiet. Her mødes beboerne med afdelingsbestyrelsen og planlægger hvad der skal ske i afdelingen, og vælger den bestyrelse, som skal varetage beboernes interesser det kommende år.

Afdelingsmødet holdes sædvanligvis en gang om året. Alle afdelinger skal holde et møde hvor budgettet forelægges til godkendelse og regnskabet til orientering.

På afdelingsmødet har hver bolig to stemmer, uanset hvor mange der bor i boligen. Hvis der skal stemmes på mødet, afgøres afstemningen ved almindeligt stemmeflertal.

For beboeraktiviteter bør afdelingsbestyrelsen uddybe, hvorfor den ønsker pengene afsat, og hvilke tanker og planer der er for aktiviteter det kommende år.

Til afdelingsmødet tilhører der bestemte formkrav, som afdelingsbestyrelsen bør kende. Disse regler er beskrevet i Vivaboligs vedtægter og kan eksempelvis omhandle regler for rettidig indkaldelse og dagsorden.

Budget

Afdelingsbestyrelsens budgetforslag skal godkendes af beboerne på afdelingsmødet og budgettet skal sendes ud til alle beboerne senest én uge før mødet.

Afdelingsmødet skal holdes mindst en gang om året

Afdelingsbestyrelsens beretning

Afdelingsbestyrelsen – ofte formanden – beretter for beboerne, hvad der er sket siden sidste afdelingsmøde, hvad afdelingsbestyrelsen arbejder med nu og hvilke visioner der er for afdelingen, og hvad planerne er for drift det kommende år. Når alt er fremlagt, skal beretningen godkendes af afdelingsmødet.

Indkomne forslag

Alle beboere har ret til at stille forslag til behandling på afdelingsmødet. Forslag skal stilles 14 dage før afdelingsmødet til afdelingsformanden eller teamkontoret. Det kan være alt både stort og småt. Afdelingsbestyrelsen har pligt til at sende forslagene ud til alle beboere senest én uge før mødet.

På mødet er det almindeligt, at dirigenten først giver forslagsstilleren mulighed for at uddybe og begrunde sit forslag. Herefter kan afdelingsbestyrelsen knytte en kommentar, hvor efter beboerne har mulighed for at kommentere eller stille spørgsmål til forslaget inden det sættes til afstemning og afgøres ved almindeligt stemmeflertal.

Ekstraordinært afdelingsmøde

Der er mulighed for at afholde ekstraordinære afdelingsmøder. Det er fastsat regler for, hvornår sådanne møder kan indkaldes:

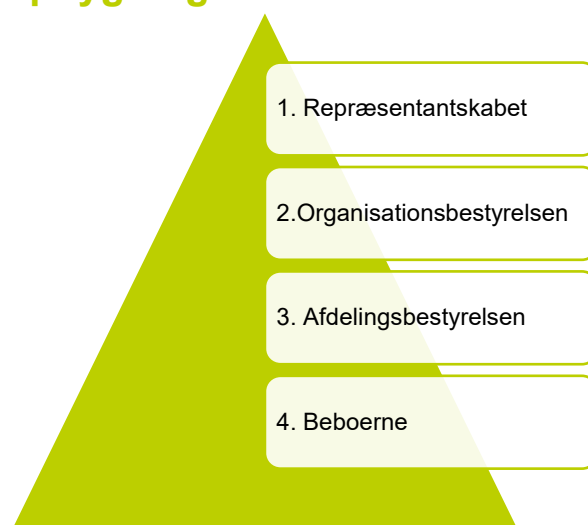
- Når afdelingsmødet beslutter det
- Når afdelingsbestyrelsen finder anledning til det
- Når organisationsbestyrelsen anmoder om det
- Når 25 % af beboerne i afdelingen fremsætter ønske om det

Det kan være relevant at holde et ekstraordinært møde for drøftelse af særlige sager, som store renoveringssager. Ofte er der bedre mulighed for gennemgang af de store komplicerede sager på et ekstraordinært møde, hvor afdelingsbestyrelsen eventuelt også kan invitere særlige eksperter, som kan svare på beboernes spørgsmål, før der træffes beslutning om sagens gennemførelse.

Urafstemning

Beboerne kan på afdelingsmøde beslutte, at et særligt emne kan afgøres ved en urafstemning blandt alle beboere i afdelingen. Det betyder, at der omdeles to stemmesedler til alle boliger i afdelingen. På stemmesedlen skal der stå, hvilket emne der stemmes om, hvad det eventuelt koster, hvornår stemmesedlen senest skal afleveres og hvor der er opsat stemmeurner i afdelingen. Efter sidste frist for aflevering optælles stemmerne, og resultatet meddeles til alle beboere.

Beboerdemokratiets opbygning



Repræsentantskabet

Repræsentantskabet er Vivaboligs øverste myndighed. Det består bl.a. af repræsentanter, som afdelingerne har valgt til at varetage deres interesser. Repræsentantskabets medlemmer består normalt af medlemmer fra afdelingsbestyrelserne, men de kan også vælges blandt de øvrige beboere. Afdelingerne har 1 repræsentant pr. 100 boliger ud over dem der er valgt til organisationsbestyrelsen.

Repræsentantskabets ansvar og kompetencer er beskrevet i [vedtægterne](#). Her fremgår det, hvilke områder repræsentantskabet har uddelegeret til organisationsbestyrelsen og hvilke der skal behandles af repræsentantskabet.

Det er også repræsentantskabet der godkender Vivaboligs og alle afdelingernes regnskaber og bestyrelsens beretning samt vedtægterne.

Der afholdes repræsentantskabsmøde en gang om året. I Vivaboligs vedtægter er det beskrevet, hvor mange repræsentantskabsmedlemmer hver afdeling har mulighed for at vælge. Det er ofte antallet af boliger, der er afgørende for antallet af repræsentantskabsmedlemmer. Fordelingsantallet er fastsat, så der tages hensyn til, at både små og store afdelinger har indflydelse på de beslutninger, der træffes. På repræsentantskabsmødet har alle repræsentantskabsmedlemmer én stemme.

Organisationsbestyrelsen

Organisationsbestyrelsen har det overordnede ledelsesansvar for Vivabolig og Vivaboligs afdelinger, og er økonomisk og juridisk ansvarlig for hele

boligorganisationen. Det betyder at ansvaret for driften, udlejningen, regnskabsaflæggelse, lejefastsættelse og daglig administration henhører under organisationsbestyrelsen.

Afdelingsbestyrelse, afdelingsmøde og beboere

Afdelingsmødet er boligafdelingens øverste myndighed. Her mødes beboerne med afdelingsbestyrelsen og planlægger, hvad der skal ske i afdelingen, hvilke aktiviteter, der skal foregå, og vælger en afdelingsbestyrelse. Den valgte afdelingsbestyrelse skal varetage beboernes interesser det kommende år.

Vivabolig

Hver afdeling har tilknyttet et team af medarbejdere, en Teamleder og 5 eller flere ejendomsfunktionærer. De har ansvaret for den daglige drift og er afdelingsbestyrelsens primære kontaktpersoner. Udover dem bliver I bekendt med en eller flere medarbejdere i administrationen som kan være behjælpelig med nogle administrative opgaver samt regnskab og budget.

Det kan være en god idé for en ny bestyrelse at indlede samarbejdet med en forventningsafstemning Vivabolig. Hvilke opgaver skal afdelingsbestyrelsen tage hånd om, og hvad skal Vivabolig hjælpe med? På den måde kan vi i fællesskab sikre at vi får et godt samarbejde.

Inhabilitet

Inhabilitet almenboligloven §17 står der at hvis et medlem af afdelingsbestyrelsen har en nær økonomisk tilknytning til en byggevirksomhed udenfor Boligorganisationen, skal dette indberettes til Kommunalbestyrelsen. En økonomisk tilknytning er når et

bestyrelsesmedlem f.eks. er medejer eller aktionær i selskabet.

Særlig inhabilitet

Et medlem af en afdelingsbestyrelse må ikke deltage i behandling af sager, hvor bestyrelsesmedlemmet eller andre, som er i slægtskab eller på anden måde nærtilknyttet, har en særinteresse. Jf. almenboligloven §18.

Kom godt i gang med bestyrelsesarbejdet

Forventningsafstemning

Når I mødes første gang efter afdelingsmødet, er det en god idé at tale om jeres visioner, mål og forventninger til bestyrelsesarbejdet. Det gælder både i forhold til jeres afdeling, hinanden, Vivabolig, kommunen og organisationsbestyrelsen.

Er I alle genvalgte og måske har været med i mange år, så kender I allerede hinanden, og hvad I hver især arbejder for. Men alligevel kan det være fornuftigt her én gang om året at gentænke situationen i boligafdelingen og i afdelingsbestyrelsen.

Ønsker jeres bestyrelse sparring i forhold hvordan I sammen finder fælles fodslag for jeres arbejde det kommende år, så er I velkomne til at kontakte administrationen.

Rollefordeling og konstituering

I skal fordele roller og opgaver mellem jer, sådan at I bedst udnytter afdelingsbestyrelsens samlede potentiale og ressourcer.

I opnår de bedste resultater, hvis I både arbejder sammen og samtidig bruger hver jeres særlige kompetencer og muligheder for at bidrage til den samlede indsats.

Traditionelt består en afdelingsbestyrelse af formand, næstformand, sekretær, aktivitetskoordinator og kasserer. I kan fordele disse titler mellem jer, eller finde flere, som er relevante for jeres afdelingsbestyrelse.

Vær opmærksom på, at en titel i afdelingsbestyrelsen, ikke må begrænse jeres engagement og interesse i hele bestyrelsens arbejde. Titlen kan angive, hvor I hver især har en særlig rolle og "førertrøje" på.

Samarbejde i afdelingsbestyrelsen

En god idé til at starte jeres samarbejde, er at aftale og afstemme forventninger om, hvordan I ønsker at samarbejde.

Det kan I gøre på mange måder. I kan fx lave en forretningsorden, som kan regulere jeres arbejde i afdelingsbestyrelsen. Som minimum bør I blive enige om:

- Hvor og hvor ofte I mødes
- Hvordan I kommunikerer mellem møderne
- Hvem der sørger for materiale til møderne
- Hvordan I får udarbejdet og offentliggjort referat
- Hvor mange I skal være til stede for at være beslutningsdygtige
- Om suppleanter indtræder med stemmeret

Sociale medier i afdelingen

Flere af Vivaboligs afdelinger har valgt at oprette en Facebook-gruppe. Hvordan afdelingen bruger gruppen, veksler meget, men der er ikke tvivl om, at den kan være med til at styrke både

informationsniveau og fællesskab i boligafdelingen.

I kan som afdeling vælge at bruge en sådan gruppe til at orientere om, hvilke beslutninger bestyrelsen har truffet, hvad der sker i afdelingen, om der er varslinger eller andet, som beboerne skal være opmærksomme på. I kan også vælge at have fokus på fællesskabet og dele aktiviteter beboerne kan melde sig til eller hvis I får lyst til at invitere jeres naboer ud på jeres fællesarealer for at grille sammen.

Tavshedspligt

Som afdelingsbestyrelsesmedlem får du mange oplysninger til brug for dit virke i bestyrelsen. Det er vigtigt at du overholder din tavshedspligt og ikke videregiver eksempelvis personoplysninger.

Både afdelingsbestyrelsens medlemmer og suppleanter har tavshedspligt om beboernes personlige forhold.

Personfølsomme oplysninger bør behandles ansvarligt og destrueres, når der ikke længere er behov for dem i bestyrelsesarbejdet.

Vil du vide mere?

Hvis du gerne vil vide mere om, hvad det indebærer at arbejde i en afdelingsbestyrelse, henviser vi til BL's publikation [Ny i afdelingsbestyrelsen](#).

Her kan du se en lille film om [hvordan beboerdemokratiet fungerer](#) og [hvad en almen bolig er](#).

God arbejdslyst!

God arbejdslyst – jeres beboere glæder sig til at mærke resultaterne.

Husk, at du altid kan kontakte Vivaboligs administration, som gerne vil hjælpe jer godt på vej.

Vivabolig:
mail@vivabolig.dk

Tlf. 9630 9460