



Erik J. Thomsen
Ulrik Birchs Vej 19
9430 Vadum.
Tlf. +45 6089 1460
Email: ejt@vivabolig.dk

11. august 2026

Vores ref.:

Referat fra bestyrelsesmøde i Vivabolig afd.14.

Dato/Kl. 11. august 2025 kl. 1200 i Fælleshuset Ulrik Birchs Vej 95.

Til: Teamleder Klaus Bonde, Bestyrelsen & aktivitetsudvalget.

Afbud: Britta.

Fraværende: Allan, Rita

Dagsorden:

Pkt.	Emne	Konklusion.
1	Velkomst. Arbejdsfrokost.	ok
2	Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet 1. juni 2026.	ok
3	Teamleder Klaus Bonde Økonomi, budgetopfølgning.	Traktor skal skiftes, motor u/s. 150.000 u. momsfri. Ca 500 timers drift. 1 års garanti. Holder budget, men stram økonomi.
3.1	Vedligeholdelsesplan: - Definering af vedligehold, grænser mellem fællesarealer og haver mellem Vivabolig/lejer. - Revision af vedligeholdelsesreglement afsnit V. Se bilag.	Kort udarbejdes af Vivabolig. Rundsendes af KB. KB oplyste lejer ikke vil blive pålagt udgiften til plankeværk i skel. Bilag pkt. 1-3 medtages på næste årsmøde.



Erik J. Thomsen
Ulrik Birchs Vej 19
9430 Vadum.
Tlf. +45 6089 1460
Email: ejt@vivabolig.dk

11. august 2026

Vores ref.:

3.2.	Vivabolig samlede oversigt for de enkelte lejemål dækkende: • Kollektive råderet • Individuelle råderet • Installations tilladelser • Ansøgte ændringer af haven • Udvendig vedligeholdelse som er pålagt lejer •	Ansøg Vivabolig vedr. ladestander for Nørgårdsparken. Ellerhammervej Nortec løsning.
3.3	Status vaskehus: Ændring af fremtidige lejekontrakter. • Der KAN være adgang til vaskehus.	KB forespørger Vivabolig.
3.4	Status vedr. loftsrums. • Adgang til loftsrums. • Hvem • Hvorledes • Ved fraflytning.	Ej en del af lejemålet. Ingen brugsret. Udført håndværks korrekt. Af vivabolig godkendt, ellers vil det blive fjernet.
3.5.	Fliser i området mellem fælleshus og Ulrik Birchs Vej 95. Fliserne bør omlægges.	Fliser omlægges, rodnet beskæres, ultimo 2026.
4	Aktivitetsudvalgets planer for første ½ år 2027 drøftes på næste bestyrelsesmøde 3. november.	ok



Erik J. Thomsen
Ulrik Birchs Vej 19
9430 Vadum.
Tlf. +45 6089 1460
Email: ejt@vivabolig.dk

11. august 2026

Vores ref.:

5	Status vedr. printer	Christian Krogstrup vil få den til at virke ASAP.
6	Status vedr. brug af fælleshuset efter renovering af køkken. Brugervejledning.	Ok.
7	Gadebelysning i Nørgaardsparken	Aalborg Elforsyning, forventes at være behjælpelig vedr. fejlfinding.
8	Evt. Trailer. Skruehuller i Fælleshus/teknik.	Hvide refleks afleveret til KB, for trailer.
9	Mødekalender, næste møde 3. november kl. 1200. Julefrokostbestyrelsen 27/11 Julefrokost for afdelingen 12/12	ok
	Udenfor dagsorden viste Erik et bankosystem på pc.	



Erik J. Thomsen
Ulrik Birchs Vej 19
9430 Vadum.
Tlf. +45 6089 1460
Email: ejt@vivabolig.dk

11. august 2026

Vores ref.:

Bilag til **forslag** til bestyrelsesmøde den 11. august 2026.

Vedligeholdelsesreglement Afsnit V tilføjes følgende.

1. **Carportpergolaer og øvrige evt. flethegn** opsat som adskillelse i carporte, ved lejemålets start skal vedligeholdes af lejer, materialer (maling) stilles, til rådighed af Vivabolig.
2. **Carportpergolaer i dobbelt carporte som er fastholdt**, skal vedligeholdes af begge lejere, - hvis en af lejerne har valgt at ikke ville fastholde adskillelsen, skal denne udrede betaling til Vivabolig for x mandtimer udført af VivaBolid ejendomsfunktionærer uden moms.
3. Øvrige opsatte **plankeværk og aflukker**, skal vedligeholdes med samme standard som øvrige carporte/skure, så det fremtræder pænt og vedligeholdet.
4. ~~Hvis dette ikke er tilfældet, vil Vivabolig efter skriftlig påtale i postkassen, efter 3 måneder nedtage/fjerne dette på lejers regning.~~
5. ~~Plankeværk opsat i skel, vedligeholdes af Vivabolig.~~

Ovenstående forslag medtages på årsmødet 2027.