



Politik

- Arbejdsmiljø

11. april 2019

Formål

I Vivabolig er hver medarbejder en vigtig ressource. Med denne arbejdsmiljøpolitik ønskes et grundlag for at udvikle og fastholde et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø i virksomheden, således, at medarbejderne trives, og ingen bliver syge af arbejdet.

Målsætning

- At alle ansatte kan udføre deres arbejde sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt
- At forebygge at arbejdsmiljøet skaber nedslidning, arbejdsulykker og fravær
- At sikre sunde arbejdspladser med fokus på nærvær, trivsel og udvikling
- At virksomhedens tiltag med henblik på arbejdsmiljøet går videre, end hvad lovgivningen foreskriver og til stadighed forbedres
- At arbejdsmiljøhensyn inddrages ved ændringer i arbejdets tilrettelæggelse
- At arbejdsmiljøhensyn inddrages ved indkøb, ny- og ombygning
- Arbejdsmiljøpolitikken kan underbygges af delpolitikker på relevante områder

Aktiviteter/Retningslinjer

- Der skal være en løbende dialog mellem medarbejdere og ledelse om arbejdsmiljøet og forbedringer heraf
 - o Arbejdsmiljøgruppemøder kvartalsvis
- Den enkelte skal aktivt tage ansvar for sig selv og i samarbejde med andre bidrage til forbedringer i arbejdsmiljøet
- Ledelsen er på deres respektive områder ansvarlige for gennemførelsen af arbejdsmiljøpolitikken
- Alle ledere skal medvirke til stadigt at forbedre det fysiske og psykiske arbejdsmiljø for medarbejderne, og i det daglige selv være det gode eksempel
- Virksomheden skal opretholde en velfungerende arbejdsmiljøorganisation, der aktivt medvirker til udformning og implementering af arbejdsmiljøpolitikken
 - o Arbejdsmiljømøder kvartalsvis
- Arbejdsmiljøet skal tænkes ind i alle aftaler og handlinger på arbejdspladsen
- Der skal ske en koordinering mellem Arbejdsmiljøorganisationen (AMO) og organisationen til fremme af arbejdsmiljøet.
- Medlemmer af AMO skal uddannes og tage efteruddannelse efter de gældende regler

- APV'en skal til enhver tid være ajourført og fungere efter hensigten
- Før indførelse af nye arbejdsprocesser, værktøjer, maskiner og produkter, hvor der kan rettes tvivl om de sikkerheds- og sundhedsmæssige forhold, skal arbejdsmiljøorganisationen inddrages. APV'en skal opdateres i forbindelse hermed. Berørte medarbejdere orienteres om evt. risiko og sikkerhedsmæssige foranstaltninger og modtager instruktion ved behov
- Arbejdsmiljøpolitikken gennemgås og revideres i forbindelse med den årlige arbejdsmiljødrøftelse

Godkendt af organisationsbestyrelsen den 21. januar 2019.

Godkendt af VN den 11. april 2019.