



# Politik

---

## - IT og E-mail

22. november 2017

### **Gældende for**

Alle afdelings- og organisationsbestyrelsesmedlemmer samt alle ansatte i Vivabolig, herudover også fast tilknyttede samarbejdspartnere som arbejder i Vivabolig regi.

### **Politik**

Generel it-lovgivning samt persondataloven gælder for Vivabolig som boligorganisation. Og det er derfor Vivaboligs politik at alle medarbejdere og bestyrelsesmedlemmer arbejder og agerer ud fra de nødvendige regler og love. Herunder at håndtering af koder, adgange og indstillinger følger både den juridiske lovgivning og de etiske forventninger. Derudover at alle medarbejdere, afdelingsbestyrelsesformænd og organisationsbestyrelsesmedlemmer anvender deres Vivabolig e-mail i forbindelse med alle arbejds- og beboer relaterede emails.

### **Formål**

Vivabolig ønsker med denne it- og e-mail politik at skabe klare retningslinjer for:

- at sikre at relevant lovgivning overholdes
- at forhindre at e-mails går tabt eller forsvinder (spam mails og virus)
- at sikre beskyttelse af personfølsomme oplysninger
- at sikre at den enkelte medarbejder har et forum hvor der kan kommunikeres personligt (Vivabolig e-mail adresse, f.eks. lb@vivabolig.dk)
- at sikre at regler for og forventninger til sikkerhed, koder og brugsmønstre er tydelige for alle medarbejdere
- at sikre at alle medarbejdere anvender samme signatur i deres e-mail, blot med eget navn, titel, telefonnummer, mobil og øvrige oplysninger
- at sikre at personen man sender e-mail til er identisk med den person som oplysningerne vedrører
- at sikre en hurtig og effektiv svar-/behandlingstid
- sikre at vi undgår overinformation, e-mails skal kun sendes til relevante personer

## **Problemstillinger**

- mailkontoen kan ikke kontrolleres, hvis der eksempelvis benyttes hotmail eller gmail.
- hvis der ikke benyttes en Vivabolig mail, kan man ikke vide sig sikker på hvem afsenderen eller modtageren er.
- ved at anvende "andre" mail end Vivabolig mail, kan man ikke være sikker på at mails befinder sig på en dansk server, som er et lovkrav ved beskyttelse af personfølsomme oplysninger.
- såfremt en medarbejder ikke logger ud, når denne forlader sin arbejdsstation. Er computer, server, EG-Bolig m.m. åben for at ikke godkendte personer ekstern som intern kan benytte adgangen til at finde personfølsomme oplysninger, og sikkerheden er generelt ikke acceptabel.
- ens signatur på mail (mange forskellige, nogle med logoer andre uden osv.)

## **Registrering/logning**

Vivabolig overvåger som udgangspunkt ikke anvendelsen af e-mail og internet.

Der er i systemet en registrering/logning, der af tekniske eller sikkerhedsmæssige årsager, muliggør at spore enhver aktivitet til en specifik arbejdsstation på netværket. I tilfælde af mistanke om misbrug jf. anførte regler kan Vivabolig anvende registreringen til belysning af problemet. Dette sker alene såfremt vi har et sagligt formål og en berettiget interesse i kontrolforanstaltningen samt at medarbejderne forud er informeret herom.

## **Sanktioner**

Overtrædelse af reglerne kan medføre mundtlig eller skriftlig påtale. Ved særlig grov overtrædelse kan det føre til afskedigelse eller bortvisning og sagen vil blive overgivet til politiets efterforskning.

Godkendt af bestyrelsen den 22. november 2017.