



Politik

- iPads for organisationsbestyrelsesmedlemmer, afdelingsbestyrelsesmedlemmer og medarbejdere

28. juli 2016

Formål

Politikken handler primært om bestyrelsesmedlemmers brug af iPads, som et arbejdsredskab. De samme sikkerhedsbestemmelser og forretningsgang gælder dog også for medarbejdere. Politikken er udarbejdet for at fastlægge retningslinjerne for anvendelse af iPads til arbejds- og privatbrug.

Målsætning

- iPad 'en er bestyrelsesmedlemmets / medarbejderens arbejdsredskab, så længe bestyrelsesmedlemmet er i en bestyrelse eller ansat i Vivabolig
- iPad 'en er først og fremmest et arbejdsredskab. Selvom man gerne må have egne Apps, spil, musik, bøger og andet installeret, så har bestyrelsesindhold altid førsteret, dvs. i en situation, hvor lagerpladsen er brugt, skal private emner slettes først
- Køb af Apps og programmer m.v. er for egen regning, med mindre andet er aftalt.
- Der kan for egen regning sættes simkort i iPad 'en. Bestyrelsesmedlemmet / medarbejderen betaler selv og sørger selv for opsigelse ved fratrædelse. Formanden for Vivabolig har mobilabonnement til rådighed på Vivaboligs regning.
- Det er bestyrelsesmedlemmets / medarbejderens ansvar, at iPad 'en er opladet og klar til brug, når bestyrelsesmødet / arbejdsdagen starter
- Alle nye bestyrelsesmedlemmer / medarbejdere vil blive tilbudt undervisning i brug af den udleverede iPad

Sikkerhed

- iPad 'en skal være låst med minimum en 4 cifret kode
- Der må ikke installeres ulovlige programmer på iPad 'en
- Vivabolig kobler iPad 'en på en MDM (Mobile Device Management) løsning, hvor opsætning, programmer og sikkerhed kan styres fra Vivaboligs IT afdeling. Meldes iPad 'en stjålet vil alt indhold blive slettet via MDM løsningen
- iPad én leveres med beskyttelsescover, som skal bruges

Godkendt af Organisationsbestyrelsen 23. august 2016.